



Утверждаю:  
Директор МБУДО «КДЮСШ»  
А.В.Ходюш  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 29.01.2017  
\_\_\_\_\_ 2017г.

# Положение о Совете

## МБУДО «КДЮСШ»

г. Красноярск

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п. 2), Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 233, с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением Российской Федерации от 22 февраля 1997 г. № 212, с Уставом.
- Совет «КДЮСШ» – орган самоуправления школой. В состав Совета «КДЮСШ» с правом решающего голоса входят 6 человек: представители педагогического коллектива – 3 человека, в том числе директор и его заместитель, от родителей (законных представителей) 3 человека, от обучающихся старшего школьного возраста – 3 человека по мере необходимости.
- Цель деятельности Совета «КДЮСШ» – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
- Руководство деятельностью Совета «КДЮСШ» осуществляет избранный на заседании председатель.
- Представители, избранные в Совет «КДЮСШ», выполняют свои обязанности на общественных началах.
- Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом «КДЮСШ» и утверждаются на его заседании.
- Решение Совета «КДЮСШ» доводится до всего коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ И ФУНКЦИИ СОВЕТА «КДЮСШ»**

К компетенции Совета «КДЮСШ» относятся:

1. Утверждение основных направлений, программ деятельности и совершенствования учреждения.
2. Принятие изменений и заключений к Уставу учреждения.
3. Утверждение локальных правовых актов.
4. Создание оптимальных условий для осуществления тренировочного процесса.
5. Привлечение общественности к решению вопросов развития «КДЮСШ»
6. Защита законных прав обучающихся, работников школы в пределах своей компетенции.
7. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетентности.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА «КДЮСШ»**

1. Совет «КДЮСШ» избирается сроком на 3 года
- заседания Совета «КДЮСШ» учреждения проводятся не менее двух раз в год. Внеочередной созыв возможен по инициативе не менее половины членов Совета «КДЮСШ» или учредителя.
- решения Совета «КДЮСШ» принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее 2/3 его членов.

2. Все решения Совета «КДЮСШ» принятые в пределах и в соответствии с законодательством РФ, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
3. Совет «КДЮСШ» избирает председателя, который руководит работой Совета «КДЮСШ»
4. Организация деятельности Совета «КДЮСШ» осуществляется по принятому на учебный год плану.
5. Процедура голосования определяется Советом «КДЮСШ».
6. Решения Совета «КДЮСШ» доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.
7. Председатель Совета «КДЮСШ» проводит его заседания и подписывает решения.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА «КДЮСШ»**

1. Утверждение плана развития «КДЮСШ».
2. Утверждение разнообразных программ развития и перспективных направлений деятельности «КДЮСШ».
3. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития «КДЮСШ».
4. Проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами «КДЮСШ».
5. Издание локальных актов в соответствии с Уставом «КДЮСШ».

#### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА «КДЮСШ»**

1. Основными документами для организации Совета «КДЮСШ» являются:
  - отраслевые нормативно-правовые документы;
  - Устав и локальные акты «КДЮСШ»;
  - программа развития «КДЮСШ»;
  - протоколы заседаний Совета «КДЮСШ»
2. Председатель Совета «КДЮСШ» в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета «КДЮСШ» за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом родительской общественностью, обучающимися.

#### **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА «КДЮСШ»**

1. На заседании Совета «КДЮСШ» протокол ведется секретарем. В протоколе записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое изложение всех выступающих, принятое решение.
2. Протоколы Совета «КДЮСШ» подписываются его председателем и секретарем.